



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»



В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ»

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

48

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации инновационной библиотеки.
- 1.2. Задачи дисциплины:**
- Совершенствование знаний:
- методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеке в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
 - методики и технологии поиска, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек / информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки;
 - Технологии работы с цифровым контентом библиотек, в том числе с сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях;
 - Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа
- Приобретение умений:
- использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленно) режимах;
 - Формировать контент, в том числе медиаконтент, библиотечных сайтов / порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки;
- Овладение навыками:
- Навыками успешной реализации профессиональной деятельности по созданию и предоставлению информации в соответствии с запросами

- пользователей справочно-поискового аппарата библиотеки организации (прием информационных запросов, консультирование по работе с электронными ресурсами библиотеки, поисковыми ресурсами, поиск документов);
- навыками успешной реализации профессиональной деятельности в процессе формирования и моделирования библиотечного сайта / портала (подготовка и актуализация контента, поддержание обратной связи)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику», «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: –.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.	Знать: – методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеке в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; – методики и технологии поиска, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек / информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки; Уметь: – использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленно) режимах; Владеть:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		– Навыками успешной реализации профессиональной деятельности по созданию и предоставлению информации в соответствии с запросами пользователей справочно-поискового аппарата библиотеки организации (прием информационных запросов, консультирование по работе с электронными ресурсами библиотеки, поисковыми ресурсами, поиск документов)
ПК-2	Способен вести библиотечные сайты / порталы, сетевые социальные сервисы.	Знать: – Технологии работы с цифровым контентом библиотек, в том числе с сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях; – Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа Уметь: – Формировать контент, в том числе медиаконтент, библиотечных сайтов / порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; Владеть: – навыками успешной реализации профессиональной деятельности в процессе формирования и моделирования библиотечного сайта / портала (подготовка и актуализация контента, поддержание обратной связи)

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Общие вопросы организации справочно-поискового аппарата библиотеки	21	1	-	20
2.	Тема 2. Справочно-библиографический фонд: состав, технология формирования	23	1	2	20
Промежуточная аттестация (зачет)		4			
Итого		48	2	2	40

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общие вопросы организации справочно-	Лекция	СПА как средство раскрытия содержания фонда, состав и структура. СПА – база библиографической и	1	ПК-1

	поискового аппарата библиотеки		информационно-аналитической деятельности библиотек и информационных центров. Определение и функциональное назначение. Структура СПА: справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, электронные базы и банки данных, фонд неопубликованных библиографических пособий. Свойства СПА: пластичность, оперативность, надежность. Основные требования к СПА и его особенности в библиотеках разных типов. Единство принципов и технологических решений в комплектовании и ведении всех частей СПА. Соотношение СПА библиографического отдела и других подразделений Универсальной научной библиотеки (УНБ). Особенности СПА Централизованной библиотечной системы (ЦБС). Единство и различие в составе СПА центральной библиотеки и ее филиалов. Общие представления о специфике СПА научных и научно-технических библиотек, информационных центров. Перевод отдельных частей СПА в электронную форму.		
2.	Тема 2. Справочно-библиографический фонд: состав, технология формирования	Лекция	Официально-документальные, справочные издания и фактографические поисковые системы в СБФ библиотеки и информационного центра. Источники общей библиографии. Репертуарные и массовые библиографические источники. Источники специальной библиографии. Указатели библиографических пособий. Библиографические картотеки.	1	ПК-1 ПК-2
		Практич. занятие	Рекомендации по выполнению практических заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Самостоятельная работа			40	ПК-1 ПК-2

4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины с учетом качества выполнения практических заданий	4	
ИТОГО:			48	

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работы	Количество часов
1.	Тема 1. Общие вопросы организации справочно-поискового аппарата библиотеки	1. Изучите статью Стукаловой А.А. «Особенности развития справочно-поискового аппарата библиотек научно-исследовательских учреждений со РАН» (Библиосфера. 2015. №3) Составьте аннотацию к данной статье. 2. Изучите статью Стукаловой А.А. «Развитие и совершенствование процессов формирования справочно-поискового аппарата ГПНТБ со РАН» (Библиосфера. 2013. №4) Выделите основную идею статьи. Составьте краткий отзыв на данную статью. Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle. Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	20
2.	Тема 2. Справочно-библиографический фонд: состав, технология формирования	1. Изучите 1 главу учебника Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. http://www.iprbookshop.ru/22119.html Ответьте на следующие вопросы: – Как соотносятся между собой понятия «информационные ресурсы», «документные массивы» и «документные фонды»? – Для чего нужны документные фонды в обществе? Почему существует множество различных документных фондов? – Почему необходимо знать признаки, свойства, целевое назначение и функции документных фондов? В каких ситуациях могут быть использованы эти знания? – Являются ли документным фондом: - книги и журналы на складе макулатуры? - книги на складе в издательстве? - книги в книжном магазине? - аудио- или видео-документы в домашнем собрании? – База данных – это документ или документный фонд? Обоснуйте свой ответ. – Выделите среди свойств документного фонда те, которые противоречат друг другу. Подумайте, как можно разрешить эти противоречия? – Что является общим, а что – особенным в целевом назначении документных фондов?	20

		– Сформулируйте целевое назначение архивного, библиотечного, музейного фонда, фонда информационной службы. Выделите доминирующие функции в этих документных фондах	
		Изучение методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle.	
		Изучение учебно-методической литературы, указанной в пункте 7.1. данной рабочей программы.	
ИТОГО			40

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- активность и ответственность обучающегося при выполнении самостоятельной работы;
- обоснованность, четкость, логика изложения ответа;
- полнота и развернутость ответа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в виде практических заданий и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Способен вести библиотечные сайты / порталы, сетевые социальные сервисы.			Качество выполнения практического задания

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
82-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -81%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Практические задания как текущий контроль и тестирование как промежуточная аттестация содержатся в Фонде оценочных средств по данной дисциплине

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования с учетом качества выполнения практических заданий.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 264 с.	http://www.iprbookshop.ru/22065.html
2.	Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с.	http://www.iprbookshop.ru/22119.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org;
- открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
- прикладное программное обеспечение – TeamViewer.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkippp.ru>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством телекоммуникационной сети "Интернет".

Программа предусматривает получение консультаций преподавателя в режимах on-line и off-line.

8.3. Электронная библиотечная система

- <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Информационно-правовой портал

- <https://www.garant.ru/>



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ»

Ростов-на-Дону
2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций приведен в пункте 3 рабочей программы дисциплины.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК-1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Способен вести библиотечные сайты / порталы, сетевые социальные сервисы			Качество выполнения практического задания

2.2 ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в системе дистанционного обучения по 100-балльной шкале, где:

«Отлично» (82-100%) заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; освоивший основную и познакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины (модуля) в отношении приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (66 - 81%) заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; освоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к самообразованию в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» (50 - 65%) заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустивший погрешности в ответе на зачет/ экзамене при выполнении заданий, но обладающий необходимыми

знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» (менее 50%) выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не продемонстрировавшему готовность приступить к профессиональной деятельности без дополнительного образования по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка «зачтено» (50-100%) выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющему качественно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоившему рекомендуемую литературу, верно выполнившему более 50% итогового тестирования.

Оценка «не зачтено» (менее 50%) выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий; верно выполнившему менее 50% итогового тестирования.

Критерии оценки практических работ

1. Актуальность изложенного текста.
2. Соответствие концептуальным установкам нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную сферу.
3. Полнота содержания.
4. Логичность изложения материала.
5. Уникальность и оригинальность текста не менее 50 %.

3. БАНК ЗАДАНИЙ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание 1. Проанализируйте ассортимент услуг библиотек в электронной среде. На сайтах библиотек найдите следующие услуги, предоставляемые в электронной форме:

- доступ к электронному каталогу библиотеки;
- доступ к электронной библиотеке;
- виртуальный читальный зал;
- предоставление электронного документа во временное пользование;
- предоставление электронного документа в постоянное пользование;
- создание пользователем собственных электронных документов;
- виртуальная справочная служба;
- удаленный доступ к фактографической продукции библиотек;
- дистанционное обучение пользователей;
- доступ к научной продукции библиотек;
- предоставление новостной и рекламной информации о библиотеке;
- проведение литературных конкурсов в электронном формате;
- виртуальные экскурсии по библиотеке.

Адреса сайтов библиотек России представлены на информационно-справочном портале «LIBRARY.RU» (<http://www.library.ru/3/biblionet/>).

По результатам проведенной работы заполните таблицу:

Наименование услуги	Сайты библиотек, предоставляющих услугу	Суть услуги	Вид услуги		
			По характеру предоставляемой информации	По используемой технологии подготовки	По широте распространения
доступ к электронному каталогу библиотеки					
доступ к электронной библиотеке					
виртуальный читальный зал					
предоставление электронного документа во временное пользование					
предоставление электронного документа в постоянное пользование					
создание пользователем собственных электронных документов					
виртуальная справочная служба					
удаленный доступ к фактографической продукции библиотек					
дистанционное обучение пользователей					
доступ к научной продукции библиотек					
предоставление новостной и рекламной информации о библиотеке					
проведение литературных конкурсов в электронном формате					
виртуальные экскурсии по библиотеке					

Задание 2. Опишите алгоритм работы справочно-поискового аппарата библиотеки, в которой вы работаете. Выделите положительные и отрицательные аспекты его функционирования, создайте алгоритм оптимизации его работы.

3.2. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Справочно-поисковый аппарат и его место в библиотечно-информационном обслуживании.
2. Система справочных изданий в справочно-библиографическом фонде. История и современное состояние.
3. Зарубежные справочные издания в справочно-библиографическом фонде библиотек.
4. Отечественные библиографические издания в СБФ библиотеки определенного типа.
5. Зарубежные библиографические издания в справочно-библиографическом фонде.
6. Система каталогов и картотек. Ее роль и место в СБА.
7. Сводные каталоги. История создания и основные направления использования.
8. Программа ЛИБNET и формирование сводного каталога библиотек России.

3.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Что делают информационно-поисковые системы?
 - А. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
 - В. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
 - С. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
 - Д. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
2. Информационная система (ИС) – это ...
 - А. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
 - В. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
 - С. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
 - Д. процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.
3. Информационная технология (ИТ) – это ...
 - А. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
 - В. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
 - С. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.

D. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

4. Библиотечная технология – это ...

- A. методика решения производственной задачи
- B. последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- C. совокупность средств и орудий труда
- D. действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

5. Информатизация общества – это:

- A. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации
- B. организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием икт
- C. внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику
- D. развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

6. Сайт – это

- A. группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию
- B. совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или ip-адресом)
- C. программа для сетевого компьютера
- D. программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

7. Информационные ресурсы общества – это:

- A. отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
- B. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- C. отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
- D. аналитические материалы

8. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:

- A. технической обработки

- В. извлечение фактов, оценки, обобщения
- С. размещения
- Д. обеспечения учета и хранения

9. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?

- А. он отражает только фонд библиотеки
- В. в нем применяют более дробные деления
- С. он отражает только один вид документов
- Д. алфавитная расстановка внутри раздела

10. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве М.Булгакова. С помощью какого источника вы можете это осуществить?

- А. летопись газетных статей
- В. картотека заглавий произведений художественной литературы
- С. библиографическая база данных
- Д. прикнижные списки.

11. Мультимедиа – это

- А. новейшая информационная технология, которая является одной из наиболее перспективных для использования в сфере коммуникаций
- В. дословно означает «многие среды»
- С. это особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию
- Д. публицистические программы, основанные на использовании принципа «театра теней»

12. Автоматизированное рабочее место – это:

- А. совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя
- В. персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя
- С. персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс;
- Д. программный комплекс

13. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- А. образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов
- В. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий
- С. систему условий реализации образовательной программы общего образования
- Д. программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования

информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

14. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов – это ...

- А. коммуникационная технология
- В. дистанционные образовательные технологии
- С. информационная технология
- Д. электронное обучение

15. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это

- А. представленные на компьютере файлы и папки педагога
- В. услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
- С. представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса
- Д. защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи.